

ANEXO I

Gestión de licencias nueva plataforma FPCV

TRÁMITE ALTA DE CLUB

Desde esta temporada, el alta y validación en plataforma se llevará a cabo directamente por la FPCV. Mediante el envío de la factura correspondiente, una vez realizado el pago se procederá a la validación y envío de los accesos para el resto de las gestiones por parte del club.

IMPORTANTE: sigue siendo imprescindible en el envío de la solicitud de licencia de club, actualizada en datos, firmada y sellada. NO serán admitidas fotos del documento ni archivos mal fotocopiados que resulten ilegibles.

Podéis encontrar el documento de solicitud, para descargar, en nuestra web – apartado Licencias.

TRÁMITE ALTA DE DEPORTISTAS

En nuestra Web, en el apartado FEDERACIÓN/LICENCIAS, encontraréis dos enlaces:

- **LICENCIAS INDEPENDIENTES:** exclusivo para personas que quieran tramitar su carnet federativo para la práctica recreativa y sin vincularse a ningún club, así como para técnico/as y árbitro/as que no quieran vincularse a ningún club y lo hagan directamente a la FPCV.
- **LICENCIAS CLUBES:** Enlace habilitado para clubes. **El acceso solo será posible cuando la FPCV os facilite las claves**, lo que será efectivo en el momento en que se proceda al pago de la licencia de club y está quede validada.

En el acceso a la botonera principal encontraréis dos pestañas fundamentales para todo lo relativo al trámite de licencias:

2. **TUTORIALES.** Con la galería de vídeos básicos donde se os explican todos los pasos a seguir y prestaciones disponibles de la plataforma.
3. **LICENCIAS.** Aquí encontraréis los accesos a diferentes opciones como club:
 - **Deportistas:** base de datos con todas las personas vinculadas a vuestro club y sus fichas. Se remarca en morado con un cuadro la o las licencias activas para la temporada 2024 una vez estén validadas.
 - **Licencias:** con todas las opciones para la gestión de altas y consultas. De todas ellas, las siguientes estarán activas y cuentan con su tutorial explicativo:
 1. Tramitar solicitudes: Para nuevas altas y renovaciones.
 2. Cambio de club: para solicitar el cambio de club de uno/a de vuestro/as deportistas como club de origen.
 3. Consulta de remesas tramitadas y de Solicitudes por deportistas: para ver el estado de validación de las altas solicitadas y enviadas al seguro.

- **Pagos:** remesas y pagos emitidos, así como el estado de validación de los mismos.
- **Impresos e informes:** para sacar listados y certificados varios, así como la copia del carnet digital (aquí TARJETA DEPORTISTA)
- **Tarifas:** actualizadas para la presente temporada 2025.

NOTA:

Además de los tutoriales, se facilitarán una serie de manuales de consulta PDF y se pone a disposición nuestro correo para que nos trasladéis cualquier duda y desde la federación contactaremos con el servicio técnico de PRODAIN, para resolverlas lo antes posible.

OPCIONES DE PAGO

Una vez tramitada la remesa de licencias, dando al botón de ENVIAR se ofrecerá como forma de pago PRINCIPAL:

1. TRANSFERENCIA BANCARIA.

TRÁMITES ESPECIALES – FACTURACIÓN REMESAS - NUEVA PLATAFORMA

A continuación se describen los casos particulares que podéis encontrar en la plataforma a la hora de tramitar licencias y que pueden ser motivo de duda a la hora del proceso ya que difieren del método utilizado en la plataforma con la que veníamos trabajando hasta ahora:

1. **CARNETS TEMPORALES:** Añadir en comentarios/observaciones o notas el día de inicio de validez ya que no hay un campo específico generado para ello.
2. **LICENCIAS DOBLES/TRIPLES/COMPLETA:** Tal y como se especifica en el documento PRECIOS DE LICENCIAS 2025, las licencias dobles/triples/completas solo se podrán beneficiar de la bonificación al tramitarse conjuntamente y a la vez:
 - Quedan eliminadas las cuotas de ampliación para gestiones posteriores.
 - Los descuentos por bonificación, en estos casos, no se aplicarán automáticamente durante el proceso de tramitación de las remesas, sino que será efectivo y se abonarán los que correspondan al final de cada mes.

NOTA IMPORTANTE:

La propia plataforma genera facturas PROFORMA a los clubes, correspondientes a las remesas tramitadas. El club deberá revisar siempre la PROFORMA en el apartado FACTURACIÓN – facturas FPCV (de vuestra zona de club que será publicada una vez sean revisados todos los datos) para confirmar el importe final y proceder con el pago.

Véase FACTURACIÓN – FACTURAS FPCV



4. **DORSALES – INSCRIPCIÓN A COMPETICIONES AUTONÓMICAS:** En relación a la asignación de dorsales para las diferentes ligas, en la **nueva plataforma**, os informamos de lo siguiente:
- Se debe añadir el número de dorsal en la ficha de datos principal de cada deportista.
 - Accediendo a sus datos principales y editando la ficha, debajo del nombre y DNI hay habilitado un campo DORSAL/BIB para añadir el que corresponda.

Rogamos a los clubes que reviséis y actualicéis estos datos para las personas inscritas a competiciones.

IMPORTANTE:

Para visualizar y comprobar la asignación correcta de dorsales tras una inscripción a competición, se tiene que acceder al apartado REGATAS, pinchar en INFORMES (esquina superior izquierda al lado de FPCV / Inscripciones a Pruebas - seleccionar la que corresponda y en la esquina superior derecha pinchar en CSV y ahí te descarga un excel donde el dorsal se indica como BIB